



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure
Insertion et Visibilité professionnelles**

COMPTE RENDU

Réunion Qualité 2 (WP.7)

Objet Général de la réunion qualité :

Faire le point sur l'avancement du projet e-VAL

Discuter les points suivants :

- Analyse du Plan de Qualité
- Indicateurs proposés et les dates prévues pour la réception des livrables
- Révision des livrables
- Evolution des activités du projet e-VAL
- Expertise externe
- Finalisation du rapport qualité
- Programmation des prochaines activités de la gestion de qualité

Voir le programme

Universités participantes :

- Université Abdelmalek Essaâdi, Tétouan
- Université Ibn Tofaïl, Kenitra
- Université de Cádiz
- Université de Vigo

Date et Lieu

Agadir, les 25 et 26 juin 2018
Université Ibn Zohr . AGADIR

Participants

Université de Vigo:

María Ainoa Zabalza Cerdeiriña

Université Abdelmalek Essaâdi :

Amel NEJJARI

Mohamed Yassin CHKOURI

Mohamed KBIACH

Yacine EL YOUNOUSSI

Université Ibn Tofail :
Karima SELMAOUI

Université de Cadix :
José Sanchez
Maria Dolores Gómez Domínguez

Thème de la mission

2^{ème} Réunion Qualité (WP7)

Déroulement de la mission

Journée 1 : le 25 juin 2018

Avancement du projet e-VAL

La réunion a débuté par la lecture du programme des deux journées de travail prévues suivie de la lecture du plan de travail du projet e-VAL afin de faire le point sur l'avancement des activités.

Présentation des activités déjà réalisées :

WP.1 et WP.2 terminées

WP.3 en cours.

3.1 Rédaction du cahier des charges (en cours)

3.2 Rédaction du document de spécification (en cours)

3.3 Formation de l'équipe de conception (réalisée)

3.4 Conception de la plateforme (en cours)

Le cahier des charges et le document de spécification seront présentés à la 3^{ème} réunion du Consortium, à Porto. Les partenaires seront sollicités pour émettre leurs remarques. Afin de finaliser le WP.3, deux réunions sont proposées :

- Une réunion de validation du cahier des charges (3.1 et 3.2) est proposée les 20 et 21 juillet à Fès en présence des partenaires suivants : les partenaires marocains + VUB + UCadix
- Une réunion de validation du document de conception de la plateforme (3.4) est proposée pour les 18 et 19 octobre 2018 à UMP.

WP.4 en cours

4.1 Formation prévue à Cadix les 02-03 et 04 juillet 2018

4.2 et 4.3 Implantation et déploiement de la plateforme

WP.5. Validation et expérimentation de la plateforme

L'expérimentation nécessite l'installation du matériel. La procédure liée à l'équipement est en cours. La candidature et les caractéristiques initiales ont été respectées.

Vu qu'il y aura du retard enregistré dans la réception du matériel, l'expérimentation devra commencer avec le matériel à la disposition des partenaires.

Ces propositions seront soumises à l'appréciation des partenaires lors de la 3^{ème} réunion du Consortium prévue à Porto les 09 et 10 juillet 2018.

En ce qui concerne l'avancement du projet e-VAL, il se révèle qu'aucune difficulté n'est à noter dans la réalisation des activités à part le problème de **la gestion de la qualité (WP.7)** et notamment **l'évaluation** des activités (formations, réunions) à travers les questionnaires qualité de chaque activité. Il avait été prévu que l'U.Vigo envoie des liens pour l'évaluation des activités déjà réalisées et pour lesquelles les participants n'ont pas été sollicités pour

l'évaluation.

A ce jour, les liens n'ont pas été envoyés.

Il a été rappelé que sur les 20 activités déjà effectuées, seules 3 ont été évaluées.

Pour rappel,

Activités évaluées par UVigo :

Réunion du Consortium 1 (Cadix)

Séminaire Internationale (Rabat)

Réunion du Consortium 2 (Fès)

Activités non évaluées par UVigo :

Réunion de Coordination 1 (Cadix)

Réunion de Qualité 1 (Vigo)

Formation 1 (Stockholm)

Réunion nationale (Kénitra)

Réunion de Coordination 2 (Tétouan)

Workshop UAE

Workshop UIT

Workshop UIR

Workshop UIZ

Workshop UMP

Workshop USMBA

Réunion de Coordination 3 (Cadix)

Formation 2 (Vigo)

Réunion de Coordination 4 (Cadix)

Formation 3 (Bordeaux)

Formation 4 (Bruxelles)

Réunion de Qualité 2 (Agadir)

Il a été demandé à Mme María Ainoa Zabalza Cerdeiriña, représentante de l'université de Vigo, coordinatrice du lot Qualité, de faire le point sur les activités non évaluées et d'envoyer un lien vers un questionnaire d'évaluation pour chaque activité et à chaque participant. L'université de Cadix devra envoyer à l'université de Vigo la liste des personnes qui ont participé à chaque activité.

Plan de Qualité et Rapport Qualité

Il a été demandé à la représentante de l'université de Vigo de présenter le plan de Qualité pour lecture, analyse et discussions suite à la première version qui avait été présentée lors de la réunion de Qualité 1 à Vigo.

Aucun plan de Qualité n'a pas été présenté. Le rapport Qualité qui devait être l'objet des discussions et du travail de la deuxième journée de la réunion n'a également pas été préparé par l'université de Vigo.

Aux vues du temps qui reste pour la réunion de Porto, il sera impossible de présenter un rapport synthétique complet en prenant en compte toutes les activités déjà réalisées.

L'université de Vigo devra impérativement expliquer l'état actuel de leur travail lors de la réunion du Consortium :

Qu'est-ce qui a été fait ?

Qu'est-ce qui n'a pas été fait ?

Deadline pour la réception du livrable ?

Pourquoi un tel retard ?

L'expertise externe

Dans le cadre du processus Qualité du projet e-VAL, un expert externe doit être désigné. Il revient à UVigo de s'en charger (un budget est alloué à cette prestation)

Conformément aux décisions prises lors de la réunion de Qualité tenue à Vigo en juillet 2017,

un expert devait être nommé par l'UVigo avant décembre 2017. **Il s'avère que le deadline n'a pas été respecté d'autant plus que cette indication devait impérativement figurer dans le rapport intermédiaire soumis à la Commission Européenne en février 2018.**

Les livrables

Lors de la réunion Qualité qui s'est tenue en juillet 2017, des remarques avaient été émises quant aux différents livrables du projet.

Toutes les remarques ont été prises en compte. Tous les livrables sont disponibles sur le site du projet qui est actualisé régulièrement par les soins de l'équipe UAE, responsable du lot Diffusion et Dissémination.

Le livrable qui concerne la constitution des équipes (2.1) est en cours de finalisation.

Journée 2 : le 26 juin 2018

Suite aux discussions de la Journée 1 et aux vus de l'absence de documents de travail relatifs au lot Qualité, il a été décidé de consacrer cette journée à une réunion Skype avec l'équipe projet de l'UVigo. Il s'agissait notamment de connaître :

- Les raisons de l'absence de l'équipe UVigo à la réunion de qualité vu qu'ils en sont les coordinateurs
- L'état actuel du travail
- Les solutions pour remédier à ces écarts

Se sont donc ajoutés à la réunion via Skype :

Eva GAREA OYA,
Maria Isabel DOVAL RUIZ
Anxo SANCHEZ

La parole a été donnée à l'équipe de Vigo qui a expliqué les raisons de l'absence de leur équipe de travail.

L'ensemble des partenaires présents à la réunion ont vivement rappelé **l'importance** du lot de Qualité qui reste un lot **stratégique** pour le projet e-VAL puisqu'il permet, grâce aux différents indicateurs et évaluations, de refléter le travail réalisé par l'ensemble des partenaires tant universitaires que socio-économiques.

Il a également été précisé que **le retard enregistré devait être rattrapé** même si cela entache la crédibilité de l'approche d'évaluation (des activités datant de 2017 n'ont toujours pas été évaluées). Les prochaines évaluations devront donc être réalisées *hic et nunc*.

Les mêmes remarques ont été émises quant au Plan Qualité, au Rapport Qualité et à l'expertise externe. Comment peut-on rédiger un rapport Qualité en l'absence d'indicateurs quantitatifs liés aux résultats des questionnaires.

En ce qui concerne le rapport qualité, il a été demandé que l'UVigo élabore **un rapport synthétique** des activités (et non des rapports séparés) afin de pouvoir le diffuser sur le site)

L'UVigo s'est engagé à :

- réaliser les enquêtes d'évaluation des activités en envoyant les liens nécessaires ; ce qui lui permettra de rédiger un rapport Qualité Synthèse.
- Envoyer le Plan Qualité
- Présenter le travail relatif au WP7.

Résultats de la mission

Voir partie décisions et recommandations

Décisions et/ou recommandations

WP.2 Le livrable qui concerne la constitution des équipes (2.1) doit être finalisé

WP.3. Proposer au Consortium lors de la réunion de Porto l'ajout de ces deux réunions :

- Une réunion de validation du cahier des charges (3.1 et 3.2) est proposée les 20 et 21 juillet à Fès en présence des partenaires suivants : les partenaires marocains + VUB + UCadix
- Une réunion de validation du document de conception de la plateforme (3.4) est proposée pour les 18 et 19 octobre 2018 à UMP.

WP.5 Vu le retard enregistré dans l'acquisition du matériel, **proposer aux partenaires impliqués dans l'expérimentation l'utilisation du matériel déjà disponible dans l'institution.**

WP.7 Vu l'absence de documents présentés lors de la réunion Qualité, UVigo devra **assurer une intervention lors de la réunion du Consortium** afin d'expliquer la situation aux partenaires, présenter les livrables déjà prêt et proposer un deadline pour la diffusion des livrables restants. Un rapport synthèse devra être préparé par UVigo.

Pour cela, UVigo devra également **envoyer les liens activité par activité à tous les participants.**

un expert externe doit être désigné. Il revient à UVigo de s'en charger